

# Публичный договор об оказании информационно-консультационных услуг

город Москва

действительно с «10» февраля 2022 года

Данный документ, постоянно размещенный в сети Интернет по сетевому адресу: <https://www.ipdc.online/agreement>, является официальным предложением (публичной офертой) **Индивидуального предпринимателя Михайловой Екатерины Владимировны**, действительного члена и главного консультанта по программам профессионального развития Института Психодинамического Коучинга (Institute for Psychodynamic Coaching 1013 Centre Road, Suite 403-B, Wilmington, Delaware, USA), именуемой в дальнейшем «**Исполнитель**», заключить Договор об оказании информационно-консультационных услуг (далее – «**Договор**») с любым заинтересованным физическим или юридическим лицом (далее – «**Заказчик**»).

Настоящий документ является публичной офертой в соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

## Определения и термины

- «**Мероприятие**» - информационно-консультационная услуга в форме докладов, презентаций, консультаций, интервью, встреч, обсуждений и подобных им мероприятий для группы из нескольких человек. Мероприятие организуется и проводится Исполнителем очно или через сеть ТСП/IP (Интернет) в режиме реального времени.
- «**Программа мероприятий**» - комплекс Мероприятий, объединённых единой темой, проводимый по расписанию; программа мероприятий может быть разбита на блоки.
- «**Информационные материалы**» - файлы видеозаписей мероприятий, презентации, литература, видеоролики, аудиозаписи, текстовые и другие файлы, доступ к которым предоставляется Исполнителем Заказчику по настоящему Договору и которые являются интеллектуальной собственностью Исполнителя.
- «**Сайт Исполнителя**» - массив логически связанных между собой данных (веб-страниц), имеющий уникальный адрес и воспринимаемый пользователями как единое целое. Уникальный адрес сайта Исполнителя: <https://www.ipdc.online>
- «**Организатор мероприятия**» - исполнитель или представитель Исполнителя, который занимается организацией, проведением и технической поддержкой трансляций Мероприятий в сети интернет.
- «**Регистрационный взнос**» - предварительная оплата услуг Исполнителя по организации и проведению с Заказчиком вступительного интервью, которое является обязательным условием для включения Заказчика в число участников ряда программы Мероприятий.
- «**Ссылка доступа**» - буквенно-цифровой код, позволяющий Заказчику получить доступ к ресурсу сети Интернет, на котором проводится Мероприятие, Программа мероприятий или доступ к ресурсу (серверу) с Информационными материалами Исполнителя.
- «**Электронный адрес Заказчика**» – электронный адрес (электронная почта), указанный Заказчиком в процессе регистрации и оплаты участия в Мероприятиях Исполнителя;
- «**Электронный адрес Исполнителя**» – [info@ipdc.online](mailto:info@ipdc.online)

## 1. Порядок заключения и изменения условий Договора

1.1. В соответствии с положениями статьи 438 ГК РФ полным и безоговорочным акцептом настоящей оферты является одного из следующий действий, которые осуществляются Заказчиком:

- а) регистрация на сайте Исполнителя;
- б) оплата Регистрационного взноса;
- в) полная или частичная оплата участия Мероприятии или в Программе мероприятий;
- г) полная или частичная оплата доступа к Информационным материалам.

1.2. Договор, совершённый в вышеописанном порядке, считается заключённым в простой письменной форме, не требует оформления на бумажном носителе и обладает полной юридической силой.

1.3. На момент совершения акцепта настоящего Договора в порядке, определенном п. 1.1 настоящего Договора, Заказчик гарантирует, что ознакомлен, соглашается, полностью и безоговорочно принимает условия настоящего Договора в том виде, в каком они изложены. Совершая акцепт настоящего Договора, Заказчик, считается вступившим с Исполнителем в договорные отношения в соответствии с условиями Договора.

1.4. Исполнитель оставляет за собой право в любое время вносить изменения и дополнения в настоящий Договор. Такие изменения публикуются и доводятся до всеобщего сведения посредством публикации в сети Интернет по адресу постоянного размещения публичной оферты <https://www.ipdc.online/agreement>. В случае внесения изменений в Договор в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, указанные изменения условий Договора вступают в силу с момента опубликования информации на сайте Исполнителя.

## **2. Предмет Договора**

2.1. Предметом настоящего Договора является возмездное предоставление Заказчику информационно-консультационных услуг в форме Мероприятий по выбранной Заказчиком программе, а также доступа к Информационным материалам, которые Заказчик обязуется оплатить в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

2.2. Расписание проводимых Мероприятий, сведения об Информационных материалах, стоимость участия и другие условия участия в Мероприятиях публикуются на сайте Исполнителя.

2.3. Технические требования к программному и аппаратному обеспечению, а также к соединению с сетью Интернет, необходимые для участия в Мероприятиях, перечислены в Приложении № 1 к настоящему Договору.

2.4. При несоблюдении Заказчиком требований к программному и аппаратному обеспечению, а также к соединению с сетью Интернет, Исполнитель не несёт ответственности за невозможность участия Заказчика в Программе мероприятий.

## **3. Порядок предоставления права на участие в программах мероприятий.**

3.1. Заказчик формирует электронную заявку на участие в соответствующей Программе мероприятий и подтверждает ее на соответствующей странице сайта Исполнителя или отправляет заявку на электронный адрес Исполнителя.

3.2. Для прохождения ряда Программ мероприятий Заказчику необходимо оплатить Регистрационный взнос, пройти интервью с представителем Исполнителя и получить необходимые документы и инструкции.

3.3. Информация об успешной регистрации Заказчика формируется и отправляется Исполнителем на электронный адрес Заказчика.

3.4. В течение 3 (Трех) рабочих дней с момента поступления оплаты со стороны Заказчика, на электронный адрес Заказчика, указанный при регистрации, Исполнителем отправляется подтверждение о включении в число участников выбранной программы Мероприятий и Ссылка доступа к соответствующей Программе мероприятий и/или Информационным материалам.

3.5. Ссылка доступа считается полученной Заказчиком, если в течение 3 (Трех) рабочих дней с того дня, когда должно быть отправлено сообщение, Заказчик не уведомил об обратном.

Заказчик отправляет сообщение о неполучении Ссылки доступа по электронной почте на электронный адрес Исполнителя.

3.6. Исполнитель заранее, не менее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней, может в одностороннем порядке изменять дату и/или время проведения тех или иных программ

мероприятий, публикуя информацию об изменениях на сайте. Изменения расписания вступают в силу с момента публикации на сайте.

3.7. В случае изменения даты и/или времени проведения Программы мероприятий, участие в которой уже оплачено Заказчиком, Исполнитель направляет на электронный адрес Заказчика соответствующее уведомление. Если Заказчика не устраивают изменения даты и/или времени проведения Программы мероприятий, он может отказаться от участия в Программе Мероприятий согласно п 6.10.2

#### **4. Стоимость услуг и порядок расчетов**

4.1. Стоимость услуг Исполнителя по настоящему Договору определяется стоимостью участия в той или иной выбранной Заказчиком Программе мероприятий, опубликованной на сайте Исполнителя, и складывается из трех составляющих:

- стоимости Мероприятия или Программы мероприятий, которые Исполнитель организует и проводит для Заказчика онлайн или очно в режиме реального времени;
- стоимости Информационных материалов, предоставляемых Заказчику Исполнителем
- стоимости регистрационного взноса для ряда программ Исполнителя.

4.2. Оплата услуг Исполнителя производится Заказчиком в безналичном порядке на сайте Исполнителя с использованием платёжных систем или посредством перевода денежных средств на расчетный счет Исполнителя по реквизитам, указанным в Разделе 10 настоящего Договора. Валюта расчетов - рубль Российской Федерации.

4.3. Все платежи, уплачиваемые Исполнителю по настоящему Договору, не облагаются налогом на добавленную стоимость (НДС) на основании главы 26.2. Налогового кодекса РФ.

4.4. С момента зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя обязательства Заказчика по оплате считаются выполненными.

4.5. Возможна оплата ряда программ Мероприятий в рассрочку или по блокам.

В случае оплаты Программы Мероприятий в рассрочку частичными платежами или по блокам, обязательства Заказчика по оплате считаются выполненными с момента зачисления полной суммы стоимости Программы мероприятий на расчетный счет Исполнителя.

В случае договоренности Сторон о рассрочке платежа для Заказчика или оплате Программы мероприятий по блокам, Сторонами подписывается Дополнительное соглашение к Договору, где указываются даты и суммы частичных платежей.

4.6. Возможна оплата Заказчиком услуг Исполнителя для третьего лица – получателя услуг. В таком случае Сторонами подписывается Дополнительное соглашение к договору, в котором указываются условия оплаты и вводится третья Сторона «Клиент» - физическое лицо, которое получает услуги Исполнителя.

4.7. Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью договора, составляет единый договор между сторонами и регулирует все договоренности между сторонами по предмету договора.

#### **5. Порядок сдачи и приёмки услуг**

5.1. Услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом и принятыми Заказчиком:

- а) в отношении предоставления доступа к Информационным материалам – с момента предоставления Заказчику Ссылки доступа к Информационным материалам.
- б) в отношении участия Заказчика в Мероприятии или программе Мероприятий – с момента завершения соответствующего Мероприятия или программы Мероприятий
- с) в отношении участия Заказчика в программе Мероприятий, которая проводится по блокам – поэтапно с момента завершения каждого блока.

5.2. Оформление оказанных Заказчику услуг осуществляется Исполнителем на основании Акта сдачи-приемки оказанных услуг по каждому Мероприятию или Программе мероприятий в

двух экземплярах, в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента окончания соответствующей Программы мероприятий.

5.3. Срок подписания Акта Заказчиком составляет 10 (Десять) календарных дней с момента получения Акта. Если в течение указанного времени Заказчик не направит Исполнителю подписанный Акт или мотивированный отказ от его подписания, услуги считаются надлежащим образом и принятыми Заказчиком в полном объеме и без каких-либо претензий.

5.4. В случае поступления мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта Сторонами Договора составляется акт с перечнем необходимых исправлений и сроками устранения недостатков.

## **6. Права и обязанности Сторон**

6.1. Исполнитель обязуется обеспечить Заказчику:

- а) доступ к Мероприятию или Программе Мероприятий;
- б) доступ к Информационным материалам

6.2. Исполнитель обязуется информировать Заказчика о расписании, порядке и времени проведения Мероприятий или Программы мероприятий, доступ к которым был предоставлен Заказчику, посредством всех средств коммуникации, согласованных с Заказчиком.

6.3. Исполнитель обязуется обеспечивать консультирование Заказчика по техническим вопросам, связанным с доступом к Программам мероприятий.

6.4. Исполнитель обязуется обеспечить соответствие фактического содержания Программы мероприятий её заявленному содержанию.

6.5. Исполнитель имеет право без согласования с Заказчиком изменять последовательность Мероприятий

6.6. Заказчик обязуется оплачивать услуги в размере и на условиях, оговоренных в этом Договоре.

6.7. Заказчик обязуется посещать все Мероприятия, входящие в выбранную им Программу мероприятий без опозданий и пропусков.

6.8. Заказчик обязуется использовать полученный доступ к Программе мероприятий и доступ к Информационным материалам только для личных неимущественных целей. Заказчик не имеет права осуществлять публичный показ и/или распространение полученных материалов, в том числе осуществлять их запись и/или трансляцию, а также использовать иными способами, прямо не указанными в этом Договоре.

6.9. Заказчик обязан соблюдать Правила участия в Программах Мероприятий (Приложение №2 настоящего Договора)

6.10. Заказчик имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора без объяснения причин.

О принятом решении Заказчик должен письменно уведомить Исполнителя. Для этого необходимо направить письмо на имя Индивидуального предпринимателя Михайловой Е. В. на электронный адрес Исполнителя. В письме необходимо указать название Программы Мероприятий и Ф.И.О. Заказчика (Ф.И.О. участника от Заказчика (Клиента), если Заказчик - юридическое лицо).

6.10.1. В случае ежемесячной или поквартальной оплаты своего участия в выбранной Программе Мероприятий в порядке, предусмотренном пунктом 4.5 настоящего Договора, денежные средства, уже уплаченные Заказчиком за участие в Программе Мероприятий, Заказчику не возвращаются.

6.10.2. В случае 100% предварительной оплаты своего участия в выбранной Программе Мероприятий в порядке, предусмотренном пунктом 4.2 настоящего Договора, денежные средства возвращаются Заказчику на следующих условиях:

- при отказе от прохождения Программы Мероприятий, до начала Программы, Исполнитель возвращает Заказчику уплаченные денежные средства, за исключением

Регистрационного взноса, если таковой был оплачен Заказчиком на момент отказа от Программы.

- стоимость Регистрационного взноса засчитывается как стоимость вступительного интервью и не подлежит возврату при дальнейшем отказе Заказчика от участия в Программе мероприятий.
- при отказе от прохождения Программы после ее начала возврат денежных средств Заказчику возможен лишь в части стоимости Мероприятий, которые не были проведены к моменту отказа Заказчика от исполнения настоящего Договора. Не подлежат возврату денежные средства, уплаченные Заказчиком за предоставление доступа к Информационным материалам.

## **7. Ответственность Сторон. Ограничения ответственности**

7.1. Исполнитель не несёт ответственности за соответствие содержания Программы Мероприятий ожиданиям Заказчика.

7.2. Исполнитель не несёт ответственность за ошибочно или некорректно указанные данные при регистрации Заказчика.

7.3. Исполнитель не несёт ответственности за попадание писем, отправляемых Заказчику в процессе исполнения Договора, в папку "Спам". Заказчик должен самостоятельно обеспечить соответствующую настройку спам-фильтров своей электронной почты.

7.4. Предоставляемая Исполнителем в процессе исполнения настоящего Договора информация носит исключительно справочно-разъяснительный характер и не является указанием к действию. Исполнитель не несёт ответственности за достижение каких-либо результатов, связанных с практическим применением Заказчиком информации, представленной в процессе оказания услуг по настоящему Договору, равно как и за убытки, понесённые Заказчиком в результате собственных действий. Любые действия, основанные на рекомендациях Исполнителя, совершаются Заказчиком на свой страх и риск.

7.5. При несоблюдении Заказчиком требований к программному и аппаратному обеспечению, а также к соединению с сетью Интернет (согласно Приложению №1 настоящего Договора) Исполнитель не несёт ответственности за невозможность участия Заказчика в Мероприятии или Программе мероприятий.

7.6. Исполнитель не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, а также за возможный ущерб Заказчика, возникший из-за:

- неправомерных действий пользователей сети Интернет, направленных на нарушение информационной безопасности или нормального функционирования Программного обеспечения;
- сбоев в работе программного обеспечения;
- отсутствия (невозможности установления, прекращения и пр.) интернет-соединений;

7.7. В целях обеспечения безопасности участников Мероприятий, Исполнитель имеет право удалить любого Заказчика из комнаты конференции в процессе Мероприятия без объяснения причин, если поведение данного заказчика или его высказывания по мнению ведущего могут нанести вред / урон другим заказчикам или Исполнителю.

7.8. Заказчик, осуществляющий оплату по настоящему Договору частями в рассрочку или по блокам, за нарушение согласованных сроков оплаты (согласно графику платежей, указанному в Дополнительном соглашении) уплачивает пени в размере 0,1% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

## **8. Интеллектуальная собственность**

8.1. Исключительные права на все информационные ресурсы и материалы, доступ к которым предоставляется Заказчику по настоящему Договору, принадлежат Исполнителю либо им получены все необходимые права и разрешения. Заказчик может пользоваться ими исключительно в личных целях, не связанных с извлечением прибыли

## 8.2. Заказчик не вправе:

- воспроизводить и/или распространять (в том числе путем продажи или проката экземпляров, копий Информационных материалов) любые Программы мероприятий, их отдельные элементы, а также иные материалы, предоставляемые Заказчику Исполнителем;
- предоставлять третьим лицам право доступа и/или использования Программы мероприятий и Информационных материалов;
- переводить, перерабатывать Программу мероприятий и иных материалов, предоставляемых в рамках Программы;
- копировать и/или распространять информацию (включая части Программы мероприятий, занятий, статей, презентаций, видеороликов, текстовых материалов, иных материалов, предоставляемых в рамках Программы мероприятий), полученную от Исполнителя в рамках настоящего Договора;

8.3. При нарушении Заказчиком условий использования Программы мероприятий, указанных в пункте 8.1. и 8.2. Договора, Заказчик утрачивает право на использование данной Программы. С момента нарушения Исполнитель вправе требовать, а Заказчик обязуется возместить Исполнителю все понесенные убытки в полном объеме, в том числе, упущенную выгоду.

## 9. Политика конфиденциальности. Персональные данные

9.1. Исполнитель гарантирует, что полученная от Заказчика информация никогда и ни при каких условиях не будет предоставлена третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ. В некоторых случаях, только с согласия Заказчика, данные могут быть переданы третьим лицам. В таких случаях эти данные ограничиваются Ф.И.О. и электронным адресом Заказчика.

9.2. В случае если Заказчик является физическим лицом, то в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" в период с момента заключения настоящего Договора и до прекращения обязательств Сторон по настоящему Договору Заказчик выражает согласие на обработку Исполнителем следующих персональных данных Заказчика:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- адрес места регистрации;
- дата рождения;
- почтовый адрес;
- номер телефона;
- адрес электронной почты.

Исполнитель вправе производить обработку указанных персональных данных в целях исполнения настоящего Договора, в том числе выполнения информационно-справочного обслуживания Заказчика. Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача третьим лицам), обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных.

Кроме того, Заказчик выражает согласие в соответствии с указанными условиями на передачу в рамках исполнения настоящего Договора Исполнителем третьим лицам сведений, указанных в статье 53 Федерального закона от 07.07.2003 года № 126-ФЗ "О связи".

Исполнитель имеет право осуществлять видеозапись встреч с потенциальным Заказчиком (в частности, бесплатной консультации, собеседования с руководством и т.д) и проводимых Мероприятий.

Заказчик вправе отозвать согласие на обработку персональных данных, направив Исполнителю соответствующее уведомление по электронной почте.

## 10. Прочие условия

10.1. Договор считается заключенным с момента поступления оплаты на расчетный счет Исполнителя в размере, соответствующем стоимости участия в выбранной Программе мероприятий.

10.1.1. Договор считается не заключенным в том случае, если поступает оплата в размере, меньшем стоимости участия в выбранной Программе мероприятий.

10.1.2. Договор считается заключенным в том случае, если оплата поступает в размере, превышающем стоимость участия в выбранной Программе мероприятий. Остаток платежа Заказчика (после вычета стоимости участия в Программе Мероприятий) возвращается Заказчику в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

10.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны Договора несут ответственность в размере и порядке, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Споры, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, разрешаются в духе взаимопонимания и согласно обычаям делового оборота, рассчитанным на длительное сотрудничество.

10.4. В случае если Стороны Договора не придут к соглашению, споры по настоящему Договору разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.5. До передачи спора на разрешение суда Стороны Договора примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть рассмотрена и по ней дан ответ в течение 30 (Тридцати) рабочих дней с момента её получения.

10.6. Стороны Договора пришли к соглашению, что переписка Сторон, возникающая в ходе исполнения Договора, в том числе обмен Дополнительными соглашениями, предусмотренный Разделом 4 настоящего Договора и обмен Актами, предусмотренный Разделом 5 настоящего Договора, ведется с использованием средств электронной связи и сети Интернет.

10.6.1. Документы, требующие подписания Сторонами Договора, передаются в отсканированном виде в форматах «.PDF» или «.JPEG/.PNG».

10.6.2. Акты, дополнительные соглашения и прочие письменные документы, подписанные Сторонами Договора и переданные по электронной почте в отсканированном виде, имеют юридическую силу.

10.6.3. Стороны соглашаются с тем, что вся переписка и обмен документами между Исполнителем и Заказчиком ведется со следующих электронных адресов:

- со стороны исполнителя – с адресов электронной почты, которые зарегистрированы в доменном имени Исполнителя, а именно @ipdc.online;
- со стороны заказчика – с Электронного адреса Заказчика.

## 11. Реквизиты Исполнителя

**Индивидуальный предприниматель Михайлова Екатерина Владимировна**, ОГРНИП 314774624400276, ИНН 770803510098. Адрес: 107140, Российская Федерация, город Москва, улица Верхняя Красносельская, дом 10, корпус 1, квартира 117. Телефон: +7(917)525-52-51

### **Банковские реквизиты:**

Расчетный счет: 40802810900001002006 в ООО «Бланк Банк», к/с: 30101810645250000801, ИНН: 6027006032, БИК: 044525801.

Расчетный счет: 40802810500002371557 в АО «Тинькофф Банк», к/с: 30101810145250000974, ИНН: 770803510098, БИК: 044525974.

**Технические требования  
к программному и аппаратному обеспечению, а также к соединению  
с сетью Интернет, необходимые для участия в Программе мероприятий**

**Системные Требования:**

Подключение к интернету - (широкополосный) проводной или беспроводной (3G или 4G / LTE)

Динамики и микрофон - встроенные или USB или беспроводные Bluetooth

Веб-камера или HD-веб-камера - встроенная или USB, или HD камера с картой видеозахвата

**Поддерживаемые операционные системы:**

Mac OS X с MacOS 10.7 или более поздней версии,

Windows 10, Windows 8 или 8.1, Windows 7, Windows Vista с пакетом обновления 1 или более поздней версии, Windows XP с пакетом обновления 3 или более поздней версии

Ubuntu 12.04 или выше

Мята 17.1 или выше

Red Hat Enterprise Linux 6.4 или выше

Oracle Linux 6.4 или выше

CentOS 6.4 или выше

Fedora 21 или выше

OpenSUSE 13.2 или выше

ArchLinux (только 64-битная версия)

**Поддерживаемые планшеты и мобильные устройства:**

Surface PRO 2 работает Win 8.1, Surface PRO 3 работает Win 10

Устройства iOS и Android

Устройства Blackberry

**Поддерживаемые браузеры**

Windows: IE 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+

Mac: Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+

Linux: Firefox 27+, Chrome 30+

**Требования к процессору и оперативной памяти**

Минимальные: Процессор Одноядерный 1 ГГц или выше

Рекомендуемые: Процессор Двухъядерный 2 ГГц или выше (i3 / i5 / i7 или AMD)

Оперативная Память - 4ГБ

Примечание: ОС Linux требует процессор или видеокарту, которая может поддерживать OpenGL 2.0 или выше.

Поддержка высокого DPI

Дисплеи с высоким разрешением поддерживаются в версии Zoom 3.5 или выше

**Требования к пропускной способности**

Пропускная способность, используемая Zoom, будет оптимизирована для наилучшего взаимодействия с сетью участников. Подключение автоматически настроится на 3G, WiFi или проводную среду.

**Рекомендуемая пропускная способность для участников конференций:**

**Для групповых видеоконференций:**

Для высококачественного видео 640p - 1,2 Мбит/с

Для режима галереи и 720p HD-видео - 1,5 Мбит/с

Для получения HD-видео 1080p требуется - 2,5 Мбит/с

Для отправки видео 1080p HD требуется - 3,0 Мбит/с

Только для демонстрации экрана (без мини-видео) - 0,75 Мбит/с

Для совместной демонстрации экрана с мини-видео - 1,5 Мбит/с

Для аудио VoIP: 0,8 Мбит/с



**Приложение № 2**  
**к Публичному договору об оказании**  
**информационно-консультационных услуг**

**Правила участия в Программах мероприятий**

Данные Правила являются общими для всех Мероприятий, проводимых Исполнителем, Индивидуальным предпринимателем Михайловой Екатериной Владимировной, и обязательны к выполнению для:

- Заказчика или Клиента (далее «Участника»)
- Исполнителя и Организатора Мероприятий
- Выступающих, докладчиков на Мероприятиях

Исполнитель оставляет за собой право на изменения Правил в одностороннем порядке и обязуется после внесения изменений размещать Правила для общего пользования и ознакомления на сайте Исполнителя.

Незнание Правил не освобождает от ответственности за их нарушение. Все участники Мероприятий имеют равные права и обязанности в рамках своего статуса слушателя, организатора или докладчика, несут равную ответственность за исполнение данных Правил и законодательства Российской Федерации.

Участникам следует понимать, что оскорбление участников и провокации абсолютно недопустимы. Также следует иметь в виду, что за каждое сообщение в чате участники несут личную ответственность.

**1. Участник имеет право:**

- 1.1. Задавать вопросы организатору, выступающему/докладчику в форме текстовых сообщений в окне Программы либо путем включения своего микрофона через функцию «поднятие руки».
- 1.2. Скачивать и использовать в личных целях материалы, которыми сопровождаются выступления спикеров, участвующих в Мероприятии.
- 1.3. Оспорить действия Организатора Мероприятия, с которыми он не согласен, посредством отправки сообщения на электронный адрес Исполнителя.

**2. Участник обязан:**

- 2.1. Заполнить все предусмотренные поля достоверными данными под своим настоящим именем при регистрации на Мероприятие на сайте Исполнителя. Исполнитель обязуется не передавать эти данные третьим лицам без предварительного согласия участника Мероприятия.
- 2.2. Заранее проверить технику, программное и аппаратное обеспечение. Убедиться, что выполнены все технические требования к программному и аппаратному обеспечению, а также к соединению с сетью Интернет, необходимые для участия в Программе Мероприятий согласно Приложению No1 к Публичному договору об оказании информационно-консультационных услуг.
- 2.3. При участии в онлайн чате убедиться в корректности построенной фразы сообщения. Поскольку, при такой форме общения ведущий/докладчик не видит Участника и не слышит его интонаций, есть риск быть неправильно понятым.
- 2.4. Выполнять требования Исполнителя и Организатора, высказанные в сообщениях. Если Участник не согласен с решением Организатора, он может позднее его обжаловать согласно условиям п.1.3 данных Правил.
- 2.5. Запрещается использовать возможность общения в ходе Мероприятия для размещения рекламных сообщений и продвижения своих услуг.

### **3. Участнику Мероприятия не разрешается:**

- 3.1. Регистрироваться под вымышленными именами (никнеймами) или предоставлять другую недостоверную информацию, запрашиваемую во время регистрации.
- 3.2. Размещать сообщения, противоречащие действующему законодательству РФ.
- 3.3. Использовать ненормативную лексику и оскорблять других участников дискуссии.
- 3.4. Писать в общем чате с включенной функцией Caps Lock (использование только заглавных букв в сообщении). Организатор Мероприятия всегда прочтет Ваш вопрос и по возможности передаст его ведущему/докладчику - просто наберитесь терпения.
- 3.5. Распространять заведомо ложную информацию.
- 3.6. Вести личную переписку, не соответствующую теме Мероприятия.
- 3.7. Проявлять политическую, религиозную, расовую, половую нетерпимость во время Мероприятия
- 3.8. Вступать в публичные ссоры с другими слушателями в ходе Мероприятия.
- 3.9. Публиковать одно и то же или похожие сообщения в нескольких экземплярах.

### **4. Организатор имеет право:**

- 4.1. Следить за соблюдением данных Правил на Мероприятии пресекать их нарушение.
- 4.2. Выносить предупреждение Участнику за любое нарушение Правил.
- 4.3. Ограничивать доступ участников к Мероприятию на свое усмотрение за любое нарушение данных Правил.
- 4.4. Отключить Участника от Мероприятия на свое усмотрение за грубое нарушение данных Правил.
- 4.5. Прекратить Мероприятие, если действия одного или нескольких участников затрудняют или делают нецелесообразным продолжение Мероприятия.
- 4.6. В целях обеспечения безопасности всех участников Программ Мероприятий удалить любого Участника из комнаты конференции без объяснения причин, если поведение последнего или его высказывания по мнению Организатора могут нанести вред/урон другим участникам Мероприятия.